

CASA DI RIPOSO “F. BEGGIATO”

Via Fossalta n. 4
35026 CONSELVE (PD)



N° 11063

REGOLAMENTO COMITATO FAMILIARI DEGLI OSPITI

Approvato con deliberazione consiliare n. 49 del 2009
Modificato con deliberazione consiliare n. 25 del 11/03/2011

CASA DI RIPOSO “F. BEGGIATO”

Art. 1

Costituzione organismi rappresentativi degli ospiti e dei familiari

La Casa di Riposo “F. Beggiato” di Conselve, ai sensi dell’articolo 3 del Regolamento Regionale del 10 maggio 2001, n. 3, favorisce la costituzione di un organismo rappresentativo dei familiari degli ospiti, denominato “Comitato Familiari Ospiti”, d’ora in avanti semplicemente “Comitato”.

Il Comitato svolge compiti di:

- a) collaborazione con l’Ente per la migliore qualità dell’erogazione del servizio e per la piena e tempestiva diffusione delle informazioni alle famiglie e agli ospiti;
- b) promozione di iniziative integrative finalizzate ad elevare la qualità di vita degli ospiti;
- c) partecipazione alla fase concertativa prevista dalle vigenti normative in materia.

Il Comitato è tenuto a rispettare lo Statuto e i Regolamenti dell’Ente vigenti.

La costituzione e il funzionamento del Comitato sono definiti dal presente Regolamento.

Art. 2

Rappresentatività

Ai sensi dell’art. 3 del Regolamento Regionale 10 maggio 2001, n. 3, si ritiene rappresentativo il Comitato che aggreghi complessivamente almeno il 40% dei familiari degli ospiti ricoverati presso Casa di Riposo “F. Beggiato”, calcolati sul numero di posti letto regolarmente autorizzati e/o gestiti.

Qualora in prima convocazione l’Assemblea costitutiva del Comitato non raggiunga la partecipazione del 40% degli aventi diritto, è possibile procedere con la seconda convocazione. In questo ultimo caso l’Assemblea potrà validamente operare qualora il numero dei presenti raggiunga almeno il 15% degli aventi diritto.

Art. 3

Costituzione del Comitato

I familiari si riuniscono in Assemblea Costitutiva per la designazione dei loro rappresentanti. L’Assemblea Costitutiva determina al suo interno i criteri specifici per la nomina dei componenti il Comitato.

I rappresentanti designati dovranno essere in numero di cinque. L’Assemblea Costitutiva per essere valida dovrà raggiungere il quorum del 40% del numero complessivo di ospiti. Tale quorum è fissato nel 15% in seconda convocazione.

Per ogni ospite è ammesso un solo familiare. Il familiare “contraente”, ovvero colui che si è obbligato all’atto dell’accoglimento, ha diritto di precedenza su altri familiari per la partecipazione all’Assemblea Costitutiva. In caso di assenza potrà delegare, per iscritto, altro familiare. In caso di assenza di familiari o di altri referenti, l’ospite potrà designare altra persona di sua fiducia.

All’atto della designazione e dell’elezione, l’Ente si riserva la facoltà di verificare, tramite propri incaricati, che i partecipanti siano titolati a partecipare a tali operazioni e che il quorum per la validità dell’assemblea Costitutiva sia raggiunto.

Ogni partecipante alla Assemblea Costitutiva può esprimere fino cinque preferenze tra le persone che si sono candidate a formare il Comitato.

Saranno eletti i primi cinque candidati che conseguiranno il maggiore numero di voti. A parità di voti sarà eletto il familiare più anziano d’età.

L’Assemblea Costitutiva dovrà nominare, oltre ai cinque candidati eletti e in ordine al numero di voti ottenuti, cinque candidati di riserva che andranno ad integrare il Comitato,

CASA DI RIPOSO “F. BEGGIATO”

subentrando, in caso di dimissioni o di decadenza di uno dei componenti del Comitato stesso. I subentranti resteranno in carica fino alla scadenza del mandato in corso.

L'Assemblea Costitutiva conclude i lavori con la designazione dei componenti del Comitato e la definizione dell'ordine del giorno della prima riunione del Comitato. Tale ordine del giorno dovrà includere la nomina del Presidente e del Segretario del Comitato stesso.

Della riunione dovrà essere redatto verbale da inviare al Consiglio di Amministrazione .

Art. 4

Nomina del Presidente e del Segretario

Nella prima seduta il Comitato, nel proprio seno, elegge il Presidente e nomina il Segretario. Della riunione dovrà essere redatto verbale da inviare all'Amministrazione dell'Ente.

Il Segretario, alla scadenza del mandato, resterà in carica fino all'elezione del nuovo Comitato, organizzando le nuove elezioni.

Art. 5

Compiti del Presidente

I compiti del Presidente del Comitato sono i seguenti:

- mantenere rapporti con l'Amministrazione dell'Ente;
- farsi portavoce presso l'Amministrazione delle problematiche relative agli ospiti e ai familiari;
- convocare l'Assemblea Costitutiva, previo avviso scritto al Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Ente, per procedere alla designazione del nuovo Comitato;
- convocare l'Assemblea dei Familiari per la discussione ed informazione delle tematiche interessanti gli ospiti ed i familiari;
- convocare l'Assemblea Costitutiva, previo avviso scritto all'Amministrazione dell'Ente, per procedere alla designazione del nuovo Comitato, qualora 3/5 dei famigliari aventi diritto al voto ne facessero richiesta scritta.

Art. 6

Compiti del Segretario

I compiti del Segretario del Comitato sono i seguenti:

- informare i componenti del Comitato in relazione alle comunicazioni del Presidente o alle comunicazioni riguardanti l'Ente;
- mettere in atto le procedure per la convocazione del Comitato e più in generale per la convocazione dell'Assemblea Costitutiva;
- redigere e custodire il verbale delle riunioni.

Art. 7

Durata del Comitato

Il Comitato resta in carica tre anni.

Sei mesi prima della scadenza, il Presidente del Comitato dovrà stabilire i tempi e le modalità di convocazione dell'Assemblea Costitutiva per la nomina dei componenti del nuovo Comitato.

CASA DI RIPOSO “F. BEGGIATO”

I membri del Comitato dovranno essere sostituiti entro trenta giorni qualora venga a cessare il rapporto di residenzialità dell'ospite. Ad essi subentreranno i candidati inseriti nella lista di riserva.

Art. 8

Rapporti tra il Comitato e la Casa di Riposo “F.Beggiato”

Il Presidente del Comitato farà pervenire al Presidente dell'Ente, con almeno una settimana di anticipo, comunicazione della data, ora e ordine del giorno delle riunioni del Comitato.

Qualora il Presidente del Comitato ritenesse necessaria la presenza di uno o più dipendenti o professionisti dell'Ente, dovrà farne richiesta scritta e motivata.

L'Amministrazione dell'Ente mette a disposizione del Comitato idoneo spazio per l'affissione dei propri avvisi, nonché i locali per le riunioni previa richiesta da presentarsi almeno due giorni prima dell'utilizzo degli stessi.

Art. 9

Riunioni del Comitato

I componenti del Comitato partecipano regolarmente alle sedute. In caso di assenza la stessa dovrà essere giustificata al Presidente del Comitato.

Dopo tre assenze ingiustificate l'incarico di componente del Comitato decade. Sarà cura del Presidente individuare il sostituto tra i candidati di riserva di cui all'art. 3.

E' obbligatoria la compilazione del verbale per ogni seduta del Comitato, così come la sua trasmissione al Presidente dell'Ente.

Art. 10

Incompatibilità

Sono incompatibili con la nomina a componente del Comitato gli amministratori e i dipendenti della Casa di Riposo “F. Beggiato” e del Comune di Conselve.

Art. 11

Spese

I componenti il Comitato svolgono la propria funzione in modo volontaristico, senza percepire alcun compenso o remunerazione. Sono a carico dell'Ente le sole spese generali, comprese quelle per la stampa e la spedizione degli inviti, relative alle nomine per la costituzione del Comitato.